



GESTRA S.R.L.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Aggiornamento al 14/11/2024



1. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO MOTIVAZIONE ETICA

Il presente Codice etico e di comportamento (di seguito anche “Codice”) viene adottato dalla Gestra S.R.L. nel convincimento che gli obiettivi di crescita, sviluppo e tutela dei portatori di interesse debbano e possano coniugarsi con il rispetto dei valori alla base del vivere sociale, con la libera concorrenza e con la buona governance aziendale attuata secondo regole chiare e condivise.

Pertanto, il Codice definisce innanzitutto l’insieme di valori che Gestra S.R.L. riconosce, accetta e condivide e l’insieme delle responsabilità che lo stesso assume verso l’interno e verso l’esterno, ispirandosi ai principi di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari sociali.

Con il presente Codice Etico vengono quindi enunciati i principi etici ed i doveri morali ai quali dovrà essere improntato il comportamento di tutti coloro che (soci, organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner, etc, di seguito complessivamente anche “Destinatari”), a qualunque titolo, ognuno per quanto di propria competenza e nell’ambito del proprio ruolo, collaborano al perseguimento dei fini della Gestra S.R.L. anche nell’ambito delle relazioni che la stessa intrattiene con i terzi.

La società Gestra S.R.L. fa parte del Consorzio Sacoph, la quale fa parte del sistema di imprese (le centrali acquisti ESD Selex e Cedigros) che condividono nell’ambito delle rispettive attività i medesimi principi etici e doveri morali considerando altresì la difesa della propria reputazione un valore da tutelare, anche in quanto patrimonio comune e irrinunciabile risorsa immateriale delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

Il Codice Etico rappresenta un mezzo efficace per prevenire comportamenti non responsabili e/o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della Gestra S.R.L., perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri soci, dirigenti, dipendenti e collaboratori, i quali devono astenersi da qualunque comportamento che possa ledere l’immagine della Gestra S.R.L. e della galassia delle centrali acquisti.

Il Codice Etico diviene così strumento di messa a punto e quindi di realizzazione dell’etica all’interno della Gestra S.R.L. ed è un mezzo che promuove la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane ed aziendali, supportando la reputazione della Gestra S.R.L. in modo da consolidarne ed estenderne la fiducia nei confronti del mercato e dei terzi che intrattengono rapporti con la stessa.

Il Presente Codice Etico è finalizzato a consentire la divulgazione e la condivisione dei principi in esso codificati all’interno della Gestra S.R.L. nonché a fungere da elemento distintivo della stessa nei rapporti con i terzi.

La società Gestra S.R.L. e per essa la sua organizzazione aziendale, si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle normative europee e nazionali vigenti, ai principi di ordine pubblico e alle condotte generalmente accettate, respingendo ogni pratica illegale e contraria alla correttezza professionale, e approfondendo ogni sforzo per il raggiungimento del massimo livello di comportamento etico.

Il Codice Etico definisce quindi l’insieme di valori che la società Gestra S.R.L. riconosce, accetta e condivide e l’insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l’interno e verso l’esterno, ispirandosi ai principi di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari sociali.

Il Codice va visto come strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all’azienda, al fine di garantire coerenza tra quanto enunciato e i comportamenti da tenere.

I PRINCIPI DELLA SOCIETÀ GESTRA S.R.L.

La società Gestra S.R.L. si riconosce pienamente nei principi e nei valori sanciti dalla Costituzione della Repubblica e in un'economia di libero mercato; si pone l'obiettivo di una crescita della GDO e ne difende i diritti. Conduce la propria attività nel rispetto delle normative vigenti nazionali e dell'Unione europea, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

Di seguito sono illustrati i principi di riferimento che rappresentano i valori fondamentali cui i Destinatari del Codice devono attenersi nel perseguimento degli obiettivi aziendali. Le disposizioni ivi contenute hanno valore primario ed assoluto ed in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice stesso.

Il principio di composizione degli interessi costituisce lo spirito al quale la società Gestra S.R.L. si ispira nella gestione delle questioni di carattere economico attinenti all'attività commerciale e lo sviluppo nel rispetto della dimensione, vocazione e interesse imprenditoriale delle Cooperative socie.

Massimizzazione dei benefici per la clientela - Solidarietà

La società Gestra S.R.L., si propone di eliminare con la sua partecipazione alle centrali acquisti, le forme di intermediazione, attuando l'organizzazione comune degli approvvigionamenti e dei servizi attraverso adeguati strumenti contrattuali e negoziali finalizzati all'ottenimento di migliori condizioni economiche e di vantaggi competitivi, nell'area della distribuzione, con sostanziali benefici per il cliente finale.

Muovendo da tale presupposto essenziale, il presente Codice Etico viene adottato nel convincimento che gli obiettivi di crescita e di sviluppo della rete distributiva associata possano coniugarsi, con la libera concorrenza e con una corretta Governance aziendale attuata secondo regole chiare e condivise e che si ispira ai principi di correttezza, e trasparenza.

Legalità e rispetto dei valori democratici

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, alle normative dell'Unione Europea, allo Statuto sociale, al Regolamento interno della Gestra S.R.L. o al presente Codice Etico posto in essere dagli organi della società Gestra S.R.L., dalla direzione aziendale ed in generale da tutto il personale, dai collaboratori, dai fornitori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della società Gestra S.R.L., può considerarsi giustificato.

Dall'adozione di tali comportamenti potranno pertanto scaturire provvedimenti sanzionatori da parte della Gestra S.R.L..

La società Gestra S.R.L. si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite, garantendo viceversa il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento italiano ed Europeo.

La società Gestra S.R.L. condanna, respinge e combatte fermamente con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata a prescindere dalla sua qualificazione e natura, con la consapevolezza che un'efficace politica di contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia necessita di una responsabile attività di prevenzione.

Diligenza, competenza e professionalità

La società Gestra S.R.L. considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte del personale dipendente e dei collaboratori della società Gestra S.R.L. secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire tramite i propri punti vendita, alla clientela ed ai soggetti con i quali Gestra S.R.L. si trova ad avere

rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo e di assicurare la regolarità e la continuità del servizio.

Uguaglianza

La società Gestra S.R.L. considera il principio di non discriminazione un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione, sia interna sia esterna ad Gestra S.R.L. considera l'individuo, i suoi valori ed i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare.

Trasparenza e leale competizione

La società Gestra S.R.L. riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato.

Tutela del patrimonio

La società Gestra S.R.L. si impegna nella tutela del proprio patrimonio e nella gestione dei rischi che possono creare nocimento. Individua e adotta pertanto le azioni di risk management, le direzioni responsabili e, ove necessario, le forme assicurative più appropriate per la tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare, delle partecipazioni, dei crediti, del magazzino e degli altri *asset* aziendali con particolare riferimento ai marchi/insegna.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali messi a loro disposizione sono da utilizzare esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa. Devono altresì utilizzare i beni del patrimonio aziendale con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni del patrimonio aziendale, devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne, informando tempestivamente le Funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Qualità

I principi guida che caratterizzano e distinguono la società Gestra S.R.L., sono la qualità, la cortesia e l'accuratezza nello svolgimento dell'attività.

La società Gestra S.R.L. persegue quali valori fondamentali la qualità e la sicurezza dei prodotti oggetto della propria attività; a tal fine la società Gestra S.R.L., oltre all'osservanza delle normative vigenti in merito, in accordo con le altre parti delle Centrali acquisti, attuerà tutte le procedure che verranno implementate e farà in modo che siano promosse tali pratiche anche nell'attività delle società e relativi punti di vendita.

È il cliente, infatti, che con la sua presenza e la sua spesa costituisce l'elemento primario nella nostra concezione di vendita, ed assicura continuità e vita ai Pdv, e alla Gestra S.R.L..

Tutela dell'immagine e della reputazione

La società Gestra S.R.L. considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, tutelati e sviluppati, anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente atto.

La società Gestra S.R.L. ha interesse a orientare i propri comportamenti alla tutela dei propri marchi/insegne "Consorzio Sacoph" e dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità rappresentano irrinunciabili risorse immateriali delle imprese che costituiscono il Sistema delle Centrali acquisti nel loro complesso.

Massima cura deve essere quindi riposta dal personale della Gestra S.R.L. e dai suoi collaboratori, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività alla valorizzazione



dell'immagine di Gestra S.R.L.. e dei marchi/insegne "SACOPH - Gros / Maestri del fresco – Consilia".

Rapporti interni alla società Gestra S.R.L.

Il personale della Gestra S.R.L. ed i suoi collaboratori devono improntare i rapporti interni tra il personale stesso ai principi di rispetto, cortesia, correttezza, lealtà, trasparenza, buona fede, onestà e chiarezza garantendo la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle loro funzioni.

Conflitti di interesse

Gli organi di governo societario, le direzioni aziendali, i dipendenti, i collaboratori, non devono trovarsi, nel corso dello svolgimento delle rispettive attività professionali, in qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale, potenziale o apparente con la società Gestra S.R.L. e/o con le società che utilizzano lo stesso marchio "SACOPH" e quando questo si manifesti ne devono dare immediata notizia agli organi della Gestra S.R.L..

Correttezza, lealtà ed onestà

La società Gestra S.R.L. si impegna a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di correttezza, lealtà ed onestà.

Tutte le attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale della società Gestra S.R.L. devono essere svolte nel rispetto dell'imprescindibile principio di onestà, rinunciando al perseguimento di interessi personali o societari a discapito degli interessi qui esposti.

Imparzialità

La società Gestra S.R.L. si impegna, in generale, ad evitare ogni forma di discriminazione (età, sesso, stato di salute, etnia, religione, nazionalità, opinioni politiche, ecc.) con tutte le controparti contrattuali.

Tutela dei consumatori

L'attività della società Gestra S.R.L. è improntata al massimo rispetto dei consumatori ed alla soddisfazione dei loro bisogni attuando il miglior rapporto qualità/prezzo.

La società Gestra S.R.L. si impegna ad assicurare, pertanto, la qualità e la sicurezza dei prodotti messi in vendita e a garantire la veridicità delle informazioni relative agli stessi a norma di legge.

Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono un bene aziendale essenziale. Il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il consolidamento della crescita e della continuità della società Gestra S.R.L. che si impegna ad attuare programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità e accrescere le competenze.

Tutela salute, sicurezza ed ambiente

Nell'ambito della propria attività e delle proprie risorse, la società Gestra S.R.L. si ispira al principio di tutela e di salvaguardia dell'ambiente di lavoro, per garantire la sicurezza e per salvaguardare la salute dei lavoratori.

La politica della società Gestra S.R.L. in materia di ambiente, salute e sicurezza è volta a proteggere il personale e l'ambiente, anche attraverso la diffusione di una cultura aziendale improntata all'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno della società Gestra S.R.L. sono responsabili, infatti, della buona gestione della salute, sicurezza sui luoghi di lavoro e delle attività con ricadute ambientali.

Il personale deve attenersi alle disposizioni in tale materia e nello svolgimento delle proprie attività lavorative deve operare in modo da garantire la propria sicurezza e quella dei colleghi.

La società Gestra S.R.L. attribuisce un ruolo nevralgico ai percorsi di formazione ed ai momenti di comunicazione efficace che costituiscono un veicolo fondamentale per promuovere e consolidare la coscienza della sicurezza sui luoghi di lavoro.

La società Gestra S.R.L. consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, la società Gestra S.R.L., anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e collaboratori, promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

La società Gestra S.R.L. mantiene elevati standard di sicurezza attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio, promuove e diffonde la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

La società Gestra S.R.L. garantisce a tutti i dipendenti/collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, attraverso il rispetto della normativa vigente in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Tutela della Privacy – Riservatezza delle Informazioni e documentazioni aziendali

La società Gestra S.R.L. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relative al personale dipendente, ai collaboratori od ai terzi, raccolti in ragione od in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, per cui ogni destinatario di tali dati è tenuto a riservare agli stessi il trattamento più adeguato a tutelarne la riservatezza in ragione delle legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro dignità ed immagine.

Lo svolgimento dell'attività del comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno delle varie funzioni aziendali di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche o verbali, e di ogni tipo di materiale riguardanti le attività della società Gestra S.R.L., le attività ed i programmi ed iniziative attuali e future, il proprio Know-how.

Queste informazioni e materiali, acquisite od elaborate dal personale, nell'esercizio delle proprie mansioni, sono nella disponibilità della società Gestra S.R.L. e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto, per quanto riguarda il personale dipendente, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché in conformità delle procedure applicabili, ai contratti e alle regole interne.

Salvo espressa e preventiva autorizzazione, è severamente vietato fornire a chiunque indicazioni o nozioni tecniche, programmi o progetti, di qualunque genere.

È severamente vietato altresì riprodurre qualsivoglia documento aziendale, se non limitatamente a ragioni di ufficio, così come è rigorosamente vietato portare all'esterno qualsiasi documentazione aziendale.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e/o consulenti nello svolgimento delle mansioni assegnate devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse se non nel rispetto della normativa vigente e dei Protocolli aziendali.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono evitare un uso improprio delle stesse, né devono in alcun modo utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere.

Ai Dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, e del GDPR, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi. Le dotazioni e le applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali, evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa non alterando le configurazioni hardware e software della società.

La società permette l'utilizzo delle username e delle password informatiche per l'accesso ai dati aziendali solo a soggetti specificamente individuati e autorizzati, e comunque solo per garantire un'efficiente gestione del personale e dei servizi. Deve essere garantita la segretezza delle password verso chiunque. L'uso combinato di password e username attribuisce in modo univoco al titolare delle stesse la responsabilità delle transazioni e operazioni compiute.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti della società, in cui sono conservati dati personali, sensibili e non.

Tutela del marchio e dell'immagine aziendale

Ciascun destinatario del Codice orienta i propri comportamenti alla tutela del marchio "GESTRA" - "SACOPH" e dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità costituiscano irrinunciabili risorse immateriali della società Gestra S.R.L.

I DESTINATARI

Le disposizioni contenute nel Codice devono essere rispettate dagli organi sociali, dal Management e da chi presta lavoro per la società Gestra S.R.L..

Inoltre, sono tenuti al rispetto del Codice i collaboratori, consulenti, agenti, procuratori e chiunque operi per conto della Società.

Infine, possono risultare destinatari del presente Codice i terzi con cui la società Gestra S.R.L. sottoscrive contratti di collaborazione di qualsiasi natura, ivi inclusi lavoratori parasubordinati ed autonomi, per effetto di norme di legge o di specifiche clausole contrattuali che vincolino tali soggetti esterni al rispetto dei principi e delle regole previste dal Codice, nel rispetto della correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

Tali soggetti, ognuno nell'ambito delle proprie responsabilità, secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne, devono contribuire alla gestione etica della società Gestra S.R.L. e all'applicazione dei suoi principi e criteri di autoregolamentazione.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice, a vigilare sulla sua corretta applicazione, ed a favorire il rispetto delle norme in genere.

CRITERI DI COMPORTAMENTO

Rapporti con i consumatori e controllo qualità

Qualità degli approvvigionamenti

La società Gestra S.R.L., in quanto parte di un centro di approvvigionamento nazionale, è impegnata a garantire adeguati standard di qualità dei prodotti distribuiti.

Conformemente alle disposizioni legislative vigenti in materia di responsabilità sulla tutela dei consumatori, la società Gestra S.R.L. assume come valido e operante il sistema di controllo qualità dei prodotti di larga diffusione e gradimento (c.d. prodotti di marca industriale Consilia) forniti da produttori di primaria importanza nazionale ed internazionale.

Per i prodotti recanti il marchio "SACOPH" (c.d. prodotti a marchio), la società Gestra S.R.L. negozia con i fornitori adeguati protocolli di controllo qualità, in applicazione dei quali attua una periodica vigilanza selettiva, nonché analisi di laboratorio campionarie periodiche e ricorrenti.

Esigenze dei consumatori

La società Gestra S.R.L. è consapevole che, per consolidare la fedeltà e la fiducia della clientela dei punti vendita, è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità.

Il personale dipendente dei punti vendita è chiamato costantemente a migliorare la propria preparazione professionale mediante la partecipazione a corsi di formazione e a dare risposte confacenti alle esigenze conoscitive della clientela, con lealtà e spirito di collaborazione, fornendo ogni assistenza utile per assumere decisioni di acquisto consapevoli.

Tutti i prodotti destinati ai consumatori devono essere immessi sul mercato in conformità alle norme nazionali e comunitarie in materia e devono evidenziare, nella loro presentazione, eventuali elementi di rischio per la salute e la sicurezza dei consumatori stessi laddove non immediatamente percepibili.

A tal fine la società Gestra S.R.L. ha attivato un complesso sistema di controllo di tutti gli aspetti ritenuti necessari per garantire ai consumatori sicurezza e qualità organolettica dei prodotti oltre le attività messe in campo dai produttori e dalle centrali acquisti.

Questa serie di processi consente di mantenere sotto controllo lo standard organizzativo dei fornitori garantendo una sicurezza "preventiva" dei prodotti messi in vendita nonché la qualità organolettica e prestazionale dei prodotti stessi.

La società Gestra S.R.L., inoltre, in conformità agli obblighi di legge, è dotato di tutti gli strumenti organizzativi ed operativi necessari per la prevenzione dei rischi derivanti dall'uso o consumo dei prodotti destinati al mercato. In particolare:

- è organizzato per intraprendere, senza indugio, tutte le misure necessarie per evitare rischi conclamati (es. il ritiro del prodotto dal mercato, controlli a campione sui prodotti commercializzati, ecc.);
- monitora le attività predisposte dal fornitore al fine di garantire la messa a disposizione di tutta la documentazione per la rintracciabilità dei prodotti distribuiti (art. 104 lett. c) D. Lgs. 206/05).

Rapporti con i fornitori

I fornitori dei prodotti per la vendita, i fornitori di servizi e i professionisti che, a vario titolo, intrattengono rapporti con la società Gestra S.R.L., riconoscono e condividono i principi etici e di comportamento adottati con il presente Codice.

La società Gestra S.R.L. riconosce l'importanza del ruolo che tutti i fornitori nazionali e locali svolgono per migliorare la qualità dei prodotti, il livello dei prezzi e conseguentemente la capacità competitiva del Sistema.

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

Rapporti con i fornitori nazionali dei prodotti per la distribuzione

I criteri di selezione della società Gestra S.R.L. nella scelta dei fornitori sono orientati alla diffusione, gradimento e convenienza dei prodotti, alla reputazione del marchio, al rispetto delle norme a tutela dei consumatori e all'affidabilità dell'impresa in termini di continuità e puntualità degli impegni assunti.

La società Gestra S.R.L., al fine di attuare controlli di qualità aggiuntivi e di modulare con specifiche clausole contrattuali volumi di fornitura e prezzi d'acquisto, adotta un sistema di *rating* dei fornitori basato sulla valutazione delle loro prestazioni tecnico-commerciali e sulla loro affidabilità economico-finanziaria.

Rapporti con altri fornitori

La scelta del fornitore è, comunque, effettuata in funzione di valutazioni obiettive della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle richieste.

La società Gestra S.R.L. privilegia, comunque, i valori di correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità e, in particolare, la flessibilità operativa e la disponibilità a ricercare soluzioni ai problemi che dovessero insorgere nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

Rapporti con il personale dipendente

Le persone sono la risorsa più importante della società Gestra S.R.L..

Le loro capacità ed energie, la dedizione all'eccellenza ed ai valori dell'Azienda sono decisive per il successo e lo sviluppo dell'impresa.

Per la società Gestra S.R.L. la centralità della persona ed il pieno riconoscimento della dignità individuale sono valori imprescindibili. Qualità, professionalità e senso di appartenenza delle risorse sono una componente distintiva della società Gestra S.R.L..

La società Gestra S.R.L. rispetta ogni persona che lavora, ne tutela l'integrità morale e ne promuove la crescita professionale con iniziative destinate ad ampliare le capacità e le competenze.

L'Azienda offre opportunità di crescita a tutto il personale senza discriminare di genere, età, disabilità, fede religiosa, origine, opinione politica, orientamento sessuale.

Il principio di parità di trattamento e di valorizzazione delle diversità regola tutte le fasi della vita professionale e tutte le decisioni relative alle assunzioni, alle retribuzioni, allo sviluppo di carriera, alle rimozioni, ai licenziamenti, vengono prese in base a capacità, competenze e merito.

La formazione del Personale viene favorita in diversi momenti della vita aziendale sulla base delle specifiche esigenze di sviluppo professionale ed erogata a gruppi o individualmente a seconda delle finalità da conseguire.

La Società presta particolare attenzione e dedica sforzi costanti al mantenimento di un clima di collaborazione ed armonia tra il personale. In ragione di questo orientamento non potranno essere tollerati comportamenti contrari all'etica ed all'immagine dell'Azienda sia nei confronti dei colleghi che degli interlocutori esterni.

I rapporti dovranno essere gestiti con lealtà e trasparenza evitando ogni azione suscettibile di compromettere direttamente o indirettamente l'ambiente lavorativo, salvaguardando l'integrità morale, la dignità e la reputazione delle persone.

La Società vieta ai dipendenti ogni tipo di molestia nei confronti dei colleghi, dei collaboratori e degli ospiti. Tra le molestie sono compresi, a titolo esemplificativo, comportamenti volti ad umiliare, insultare o intimidire per motivi di sesso, etnia, orientamento sessuale, disabilità, età, fede religiosa, opinioni politiche.

È fatto obbligo a tutto il personale di assumere un comportamento corretto e civile nei confronti di tutti i colleghi ed i terzi.

Qualora la direzione venisse a conoscenza, direttamente o indirettamente, di soprusi, prevaricazioni o molestie di ogni tipo, comprese quelle di natura sessuale, realizzati da personale dipendente nei confronti di colleghi/e di lavoro o di altre persone all'interno dell'azienda, saranno adottate sanzioni disciplinari a seconda della gravità del comportamento, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

La società Gestra S.R.L. informa il dipendente assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, sugli aspetti retributivi e normativi, sulle norme e sulle procedure da adottare per evitare i rischi per la salute e sul contenuto del Codice e del Sistema disciplinare e sanzionatorio.

Tramite adeguati canali di comunicazione, si rende continuo e collaborativo il rapporto della Direzione con il Personale anche richiedendo ai responsabili di unità operative e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi del presente Codice.

Doveri dei dipendenti della società Gestra S.R.L.

Tutto il personale è tenuto ad agire con coscienza e diligenza al fine di rispettare le disposizioni previste dalla Legge, dal Regolamento aziendale, dal Contratto di lavoro individuale e collettivo e dal presente Codice mantenendo un comportamento corretto, serio e leale verso i propri colleghi, verso i superiori diretti ed indiretti e verso ogni altro interlocutore esterno, tutelando e promuovendo gli interessi dell'Azienda.

In particolare, nell'espletamento della propria attività, è dovere di ognuno:

- improntare i propri comportamenti sulla osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
- evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse, informando tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta intercorrente con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti per conto della società Gestra S.R.L.;
- trattare con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi, e, in ogni caso, salvaguardando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati; le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito degli uffici della società Gestra S.R.L., solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro e nell'assoluto rispetto della legge sulla privacy;
- dimostrare, nei rapporti con qualsiasi interlocutore con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
- proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di detto patrimonio;
- evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali della società Gestra S.R.L.;

- astenersi dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice;
- partecipare alle attività di formazione interna circa i contenuti del regolamento e del Codice.

La società Gestra S.R.L. si aspetta ed auspica che ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e competenze, sappia:

- distinguersi per propositività e proattività;
- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- saper far tesoro delle proposte di miglioramento provenienti dagli altri colleghi;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse nel rispetto della legge e della normativa interna, nonché il corretto utilizzo delle procedure e del sistema del controllo dei rischi;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo.

Tutto il personale è tenuto altresì a dare tempestiva informazione al proprio superiore quando:

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti.

Il personale dovrà sentirsi sicuro che ogni azione leale e trasparente ed ogni dichiarazione finalizzata al rispetto delle norme etiche dell'Azienda sarà tutelata dalla società Gestra S.R.L. ed il dipendente non subirà nessun tipo di ritorsione e di conseguenze negative.

Inoltre, il dipendente che fosse chiamato in sede giudiziaria in qualità di testimone in qualsiasi procedimento che dovesse riguardare l'Azienda dovrà sentirsi libero di esporre i fatti in coscienza, buona fede e secondo veridicità, non volendo la società che a suo favore vengano rese testimonianze mendaci.

Organizzazioni sindacali

Il dialogo con il sindacato rappresenta un'ulteriore assicurazione dei diritti e delle tutele di ogni lavoratore ed uno stimolo per l'Azienda nella direzione del costante miglioramento della posizione lavorativa dei propri dipendenti.

La società Gestra S.R.L. instaura le relazioni con le organizzazioni sindacali dei lavoratori esterne e con le rappresentanze interne sulla base di principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della società e del proprio personale.

Pubbliche Amministrazioni

I comportamenti degli organi sociali e del personale della società Gestra S.R.L. nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della società Gestra S.R.L. o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

È, altresì, vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore della società Gestra S.R.L., o di terzi in generale, riconoscimenti di qualsiasi genere, ad esempio, offerte di denaro o beni sostitutivi, accesso ad informazioni riservate, proposte di opportunità di impiego. Si veda nel merito anche quanto previsto al paragrafo (Omaggi, regali e benefici).

Al verificarsi di episodi di specie, o di tentativi più o meno espliciti, è dovere di tutto il personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore; è, altresì, dovere degli organi sociali informare il Sindaco Unico. Si rinvia a quanto previsto nel Sistema c.d. di *whistleblowing*.

Rapporti con la stampa e comunicazioni esterne

I rapporti con gli organi di informazione sono intrattenuti esclusivamente dalla Direzione a ciò deputata.

Tutti gli interventi di comunicazione devono essere preventivamente autorizzati.

I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare il nome o il marchio, salvo apposita autorizzazione.

Omaggi, regali e benefici offerti a terzi

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore, di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia ed alla prassi aziendale (vale a dire ogni forma di regali eccedenti le normali pratiche commerciali e/o di cortesia) a soggetti con i quali si intrattengano rapporti connessi con l'espletamento del proprio rapporto di lavoro con la società Gestra S.R.L.. Il medesimo divieto vale anche per i componenti degli organi sociali e per tutti coloro che a qualunque titolo operano a favore della società Gestra S.R.L..

Allo stesso modo non è possibile accettare compensi, regali, omaggi, vantaggi o trattamenti di favore, di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia che eccedano il valore di € 100,00 da soggetti (persone, enti, società) con i quali si intrattengano rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro con la società Gestra S.R.L..

Regali di valore superiore sono restituiti ovvero devoluti alla società Gestra S.R.L..

Il medesimo divieto vale anche per i componenti degli organi sociali e per tutti coloro che a qualsiasi titolo operano per la società Gestra S.R.L. non sono, in ogni caso, consentiti omaggi aziendali tra dipendenti.

Prodotti ricevuti da terzi a titolo di campionatura

I prodotti ed i beni ricevuti a titolo di campionatura potranno essere tratti dal personale solo per il tempo necessario alla loro visione. Trascorso tale periodo i prodotti dovranno essere posti a disposizione della Direzione aziendale che ne curerà la destinazione finale destinati al circolo aziendale che ne curerà la destinazione finale. Non vanno, pertanto, né tratti personalmente né distribuiti ai colleghi per iniziativa personale.

Meeting, viaggi, soggiorni offerti da terzi

Il personale che fosse invitato da terzi che intrattengono rapporti con la società Gestra S.R.L. a meeting, fiere, viaggi, soggiorni, comunque attinenti all'attività della società Gestra S.R.L., dovrà attenersi alle seguenti regole di comportamento:

- ogni partecipazione deve essere autorizzata dalla Direzione aziendale;
- le partecipazioni che, conosciute ed autorizzate, rivestono carattere di informazione ed aggiornamento professionale sono considerate alla stregua di normali missioni di lavoro.

Doveri degli Amministratori

Il Consiglio di Amministrazione ha la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi della società Gestra S.R.L.

Nello svolgimento del loro incarico gli amministratori sono tenuti, oltre a rispettare le specifiche norme del Codice civile, a:

- prestare un ruolo attivo nel loro incarico consentendo alla Gestra S.R.L. di trarre beneficio dalle loro competenze;

- non accettare incarichi esterni alla Gestra S.R.L. e alle Centrali acquisti, in strutture concorrenti;
- tenere riservati i documenti e le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro funzioni;
- far prevalere l'interesse della Gestra S.R.L. sull'interesse particolare.

Operazioni e transazioni

Tutte le operazioni e transazioni poste in essere dalla Gestra S.R.L. devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

Comportamenti connessi ad altre fattispecie di reato

In questa sezione del Codice sono richiamati i principi di comportamento più rilevanti nell'ambito dell'operatività della Gestra S.R.L..

Tutte le fattispecie di reato contemplate dal D.L.vo 231 sono combattute dalla Gestra S.R.L..

I destinatari del presente Codice sono tenuti a tenere comportamenti tali da non incorrere nei reati richiamati.

OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Comportamenti censurabili

I destinatari del Codice sono tenuti a riferire tutte le informazioni utili su eventuali carenze nei controlli, comportamenti censurabili o fondati sospetti di *mala gestio*, al Sindaco Unico o, se del caso al R.P.C.T. preposto alla sua osservanza. Si rinvia a quanto previsto nella policy c.d. di *whistleblowing*.

Ruolo dell'Assemblea della società Gestra S.R.L.

L'assemblea nell'approvare il presente Codice etico e di comportamento intende dare le linee guida, in uno al Regolamento Aziendale, per una gestione etica e in legalità della vita aziendale.

Ruolo del Sindaco Unico

Ad integrazione di quanto previsto nell'art. 2403 del C.C. il Sindaco Unico ha, tra gli altri, il compito di:

- approfondire e verificare il contenuto del Codice al fine di segnalare all'Assemblea dei soci la necessità di adeguamenti;
- supportare operativamente i soggetti che ne fanno richiesta nella interpretazione e attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e segnalare al Referente Istituzionale i casi di violazione delle norme scritte, in modo che si possa provvedere, nel caso di infrazioni, all'adozione delle misure opportune;
- verificare che i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, siano tutelati da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni e, se del caso, informarne immediatamente il R.P.C.T.;
- nell'ambito del proprio *report* periodico all'Assemblea riferisce specificamente in merito allo stato del processo di attuazione del Codice.

Compiti specifici sono previsti nella policy della c.d. di *whistleblowing*.

L'inosservanza delle norme contenute nel Codice comporta l'applicazione delle misure connesse a gravi inadempimenti così come previsto nel Sistema disciplinare e sanzionatorio.

Diffusione del Codice Etico e di comportamento

Il presente Codice è stato portato a conoscenza di ogni componente dell'Organo Amministrativo del Collegio sindacale (o Sindaco unico), nonché di tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con la società Gestra S.R.L., mediante apposite attività di informazione e comunicazione. È presente un Regolamento aziendale cui si rinvia.